

VI - DESIGNAR a servidora BIANCA PAIVA DE OLIVEIRA BENETTI, Auxiliar de Administração, para exercer o cargo de Assistência Intermediária de Chefe da Divisão de Engenharia, durante o afastamento do titular, ANDRE DE OLIVEIRA SOBRINHO, no período de 01 a 15/08/2018.

VII - DESIGNAR a servidora BIANCA PAIVA DE OLIVEIRA BENETTI, Auxiliar de Administração, para exercer o cargo de Assistência Intermediária de Chefe da Divisão de Engenharia, durante o afastamento do titular, ANDRE DE OLIVEIRA SOBRINHO, no dia 24/07/2018.

VIII - DESIGNAR a servidora HELLEN CRISTINA PAMPLONA CHAGAS, Auxiliar de Administração, para exercer o cargo de Assistência Intermediária de Chefe da Divisão de Protocolo, durante o afastamento da titular, LIEGE MARIA LOPES WANDERLEY, no dia 06/09/2018.

IX - DESIGNAR o servidor JOSE LIDIMAR DOS SANTOS BARBOSA, Auxiliar de Administração, para exercer o cargo de Assistência Intermediária de Chefe da Divisão de Recursos Humanos, durante o afastamento da titular, CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS, no dia 20/07/2018.

X - DESIGNAR a servidora JULIANA CAMPOS PAIVA, Auxiliar de Administração, para exercer a função gratificada de Chefe de Unidade de Apoio, durante o afastamento da titular, AMANDA SILVA SILVA SOUZA NOGUEIRA, no período de 01/08 a 29/09/2018.

XI - DESIGNAR o servidor LADIELSON NASCIMENTO DOS SANTOS, Auxiliar de Administração, para exercer a função gratificada de Chefe de Unidade de Apoio do Interior, durante o afastamento do titular, ANDERSON LUIZ LIMA DOS SANTOS, no período de 30/07 a 28/08/2018.

XII - DESIGNAR a servidora LINDALVA SOARES DAS CHAGAS, Auxiliar de Administração, para exercer a função gratificada de Chefe do Serviço de Transporte, durante o afastamento do titular, PAULO ANDRE SEAWRIGHT COELHO, no período de 30/07 a 05/08/2018.

XIII - DESIGNAR o servidor MARCUS VINICIUS SILVA CORDEIRO, Auxiliar de Administração, para exercer o cargo de Assistência Intermediária de Chefe da Divisão de Processo Cíveis, durante o afastamento da titular, MARIA DOLORES AFONSO LOBATO DA SILVA, no período de 21 a 23/08/2018.

XIV - DESIGNAR a servidora MICHELLE DI NAZARETH LOUREIRO CAVALCANTE, Auxiliar de Administração, para exercer o cargo de Assistência Intermediária de Chefe da Divisão de Protocolo, durante o afastamento da titular, LIEGE MARIA LOPES WANDERLEY, no período de 23/08 a 05/09/2018.

XV - DESIGNAR a servidora MICHELLE BARBOSA DE BRITO, Analista Jurídico, para exercer o cargo de Provedor em Comissão, durante o afastamento do titular, RICARDO DE ARAUJO MOURA, no período de 25 a 27/07/2018.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 19 de novembro de 2018.

ROSA MARIA RODRIGUES CARVALHO
Subprocuradora-Geral de Justiça,
para a Área Técnico-Administrativa

Protocolo: 387495

ERRATA

Nº. DO CONTRATO: 114/2018-MP/PA.

Nº da Publicação Original: 384592

Onde se lê: Vigência: 21/11/2018 a 20/12/2019

Leia-se: 21/11/2018 a 20/02/2019

Ordenador Responsável: Gilberto Valente Martins.

Protocolo: 387509

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Nº DA DISPENSA: 070/2018-MP/PA.

Partes: Ministério Público do Estado do Pará e a Empresa MUNDIAL NET TELECOM LTDA (CNPJ nº 16.577.986/0001-05). Objeto: Prestação de serviços de acesso à internet para atender as necessidades da Promotoria de Justiça em Breu Branco/PA.

Valor Total: R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais).

Fundamento Legal: Art. 24, II, da Lei Federal 8.666/93.

Data da Assinatura: 28/11/2018.

Dotação Orçamentária:

Atividade: 12101.03.126.1434.8326 - Gestão de Tecnologia da

Informação do Ministério Público;

Natureza da Despesa: 339040 - Serviços de Tecnologia de

Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica;

Fonte: 0101 - Recursos Ordinários.

Ordenador Responsável: Dr. Gilberto Valente Martins.

Protocolo: 387488

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA 8651/2018-MP/PGJ

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO, usando de suas atribuições que lhe foram delegadas através da PORTARIA Nº 074/2015-MP/PGJ.

RESOLUÇÃO:

CONCEDER a EMÉRIO MENDES COSTA, Promotor de Justiça, Matrícula nº 999.1461, lotado na Promotoria de Justiça de Viseu, a importância de R\$ 800,00 (oitocentos reais), para ocorrer com despesas de Pronto Pagamento, período de aplicação 26/11/2018 a 17/12/2018, conforme abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO DE 12101.03.122.1434.8330-Desenvolvimento das atividades dos procuradores e promotores de justiça.

FONTE DE RECURSOS 0101000000

NATUREZA DA DESPESA

3390-30 Material de Consumo R\$ 320,00

3390-36 O.S. Terceiros - P.Física R\$ 480,00

OBS: A prestação de contas deverá ser apresentada em 10 dias, subsequentes, após o término do período de aplicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

DEPARTAMENTO FINANCEIRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, Belém, 28 de novembro de 2018.

MÁRCIO ROBERTO SILVA MENEZES-Diretor do Departamento Financeiro

Protocolo: 387962

PORTARIA 8650/2018-MP/PGJ

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO, usando de suas atribuições que lhe foram delegadas através da PORTARIA Nº 074/2015-MP/PGJ.

RESOLUÇÃO:

CONCEDER ao servidor FRANCISCO JOSÉ RIO BARBOSA, AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO, Matrícula nº 999.513, lotado no Departamento de informática, a importância de R\$ 1.000,00 (mil reais), para ocorrer com despesas de Pronto Pagamento, período de aplicação 23/11/2018 a 17/12/2018, conforme abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO 12101.03.126.1434.8326-Gestão da Tecnologia da Informação do Ministério Público

FONTE DE RECURSOS 0101000000

NATUREZA DA DESPESA

3390-30 Material de Consumo R\$ 1.000,00

OBS: A prestação de contas deverá ser apresentada em 10 dias, subsequentes, após o término do período de aplicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

DEPARTAMENTO FINANCEIRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO

II - AUTORIZAR a servidora ADRIANNE DA COSTA GUIMARÃES a gozar 30 (trinta) dias de férias, fixadas pela Portaria nº 614/2017-MP/SGJ-TA, e suspensas, por necessidade de serviço, pela Portaria nº 68/2018-MP/SGJ-TA, no período de 19/11 a 18/12/2018.

III - AUTORIZAR o servidor ADRIANO MAIA CORRÊA a gozar 6 (seis) dias restantes de férias, fixadas pela Portaria nº 817/2013-MP/SGJ-TA, e suspensas, por necessidade de serviço, pela Portaria nº 56/2014-MP/SGJ-TA, no período de 15 a 20/10/2018.

IV - AUTORIZAR a servidora ANA CLÁUDIA DE NAZARÉ BARATA AARÃO a gozar 26 (vinte e seis) dias restantes de férias, fixadas pela Portaria nº 614/2017-MP/SGJ-TA, e suspensas, por necessidade de serviço, pela Portaria nº 638/2018-MP/SGJ-TA, no período de 16/7 a 10/8/2018.

V - AUTORIZAR a servidora ANA MARIA DEIRANE DE OLIVEIRA MONTEIRO a gozar 19 (dezenove) dias restantes de férias, fixadas pela Portaria nº 299/2018-MP/SGJ-TA, e suspensas, por necessidade de serviço, pela Portaria nº 360/2018-MP/SGJ-TA, no período de 5 a 23/11/2018.

VI - AUTORIZAR o servidor ÂNGELO NAZARENO COSTA BARBOSA a gozar 12 (doze) dias restantes de férias, fixadas pela Portaria nº 266/2018-MP/SGJ-TA, e suspensas, por necessidade de serviço, pela Portaria nº 719/2018-MP/SGJ-TA, no período de 8 a 19/10/2018.

VII - AUTORIZAR o servidor ANTÔNIO CABRAL VICENTE JÚNIOR a gozar 9 (nove) dias restantes de férias, fixadas pela Portaria nº 496/2016-MP/SGJ-TA, e suspensas, por necessidade de serviço, pela Portaria nº 337/2017-MP/SGJ-TA, no período de 10 a 18/9/2018.

VIII - AUTORIZAR o servidor ANTÔNIO CARLOS LIMA MIRANDA a gozar 23 (vinte e três) dias restantes de férias, fixadas pela Portaria nº 319/2018-MP/SGJ-TA, e suspensas, por necessidade de serviço, pela Portaria nº 718/2018-MP/SGJ-TA, no período de 16/7 a 7/8/2018.

IX - AUTORIZAR o servidor ANTÔNIO CÁSSIO SANTOS DA COSTA a gozar 15 (quinze) dias restantes de férias, fixadas pela Portaria nº 444/2018-MP/SGJ-TA, e suspensas, por necessidade de serviço, pela Portaria nº 652/2018-MP/SGJ-TA, no período de 7 a 21/6/2018.

X - AUTORIZAR a servidora CARINA RIBEIRO VIANA FIALHO a gozar 19 (dezenove) dias restantes de férias, fixadas pela Portaria nº 181/2018-MP/SGJ-TA, e suspensas, por necessidade de serviço, pela Portaria nº 503/2018-MP/SGJ-TA, no período de 11 a 29/6/2018.

XI - AUTORIZAR o servidor CARLOS ALBERTO DA COSTA SOLANO a gozar 30 (trinta) dias de férias, fixadas pela Portaria nº 110/2018-MP/SGJ-TA, e suspensas, por necessidade de serviço, pela Portaria nº 360/2018-MP/SGJ-TA, no período de 25/6 a 24/7/2018.

XII - AUTORIZAR a servidora CELINA COELHO CATIVO CLEOPHAS CUNHA a gozar 6 (seis) dias restantes de férias, fixadas pela Portaria nº 614/2017-MP/SGJ-TA, e suspensas, por necessidade de serviço, pela Portaria nº 694/2018-MP/SGJ-TA, no período de 8 a 13/10/2018.

XIII - AUTORIZAR a servidora CHEYENNE FRANCO ANTUNES DE ARRUDA a gozar 30 (trinta) dias de férias, fixadas pela Portaria nº 614/2017-MP/SGJ-TA, e suspensas, por necessidade de serviço, pela Portaria nº 367/2018-MP/SGJ-TA, no período de 3/11 a 2/12/2018.

XIV - AUTORIZAR a servidora CLÁUDIA ISANA BENTES BATISTA a gozar 16 (dezesseis) dias restantes de férias, fixadas pela Portaria nº 464/2018-MP/SGJ-TA, e suspensas, por necessidade